PREMIUM
Quality Product

ACE®
Retaining Wisdom

Govt.Gollege Khertha

COLLEGE PLANNING BOARD REGISTER

Jumbo Long Book

शासकीय महाविद्यालय खेरथा, जिला - बालोद (छ.ग.)

॥ बैठक ॥

दिनांक 18/09/21

आज दिनांक 18/09/21 को दोपहर 3.00 बजे College PLANNING BOARD की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित रहे -

(1) श्री उमेश पात्रे
(2) श्री आशीष गौतम -
(3) श्री दीपक तिवारी
(4) श्रीमती देवप्रभा साहू -

प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय, खेरथा
जिला बालोद (छ. ग.)

बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गई -

(1) समिति द्वारा Girls Common Room में सेनेटरी वेन्डिंग मशीन तथा मोबाइल चार्जिंग पोर्ट एवं महिला जागरूकता हेतु हेल्पलाइन नम्बर लिखने के संबंध में जानकारी प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत की गई।

(2) महाविद्यालय में Fire Extinguisher Mounts हेतु प्रस्ताव समिति द्वारा प्रस्तुत किया गया जिसमें Lab एवं बिजली बोर्ड के आस-पास आवश्यक उपकरण के रूप में लगाया जाना चाहिए।

(3) महाविद्यालय के Soak pit, water harvesting तथा समस्त कक्षाओं के Nameplate बनाकर लगाने हेतु प्रस्ताव भी रखा गया।

(4) उपरोक्त समस्त कार्यों को क्रियान्वित करने हेतु बजट का प्रस्ताव बनाकर प्रस्तुत करने के संबंध में प्राचार्य द्वारा निर्देश दिए गए।

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

शासकीय महाविद्यालय खेरथा, जिला - बालोद (छ.ग.)

॥ बैठक ॥

दिनांक 27-12-21

आज दिनांक 27-12-21 को प्राचार्य कक्ष में दोपहर 3.00 बजे College Planning Board की आवश्यक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई —

(1) महाविद्यालय में health cheeup camp के आयोजन के संबंध में समिति द्वारा प्राचार्य के समक्ष प्रस्ताव रखा गया।

(2) कोरोना जैसी महामारी के बाद रोजगार के अवसर तथा संभावनाएँ क्या होगी इस हेतु शिविर/सेमीनार/परिचर्चा के आयोजन का प्रस्ताव भी प्रस्तुत किया गया।

(3) महाविद्यालय का पत्रिका छपवाने हेतु नाम, रचनाएँ, डिजाइन, दिशा-निर्देश के संबंध में प्राचार्य के समक्ष चर्चा की गई

(4) NAAC मूल्यांकन हेतु विभिन्न प्रकार Sign Board/Quotation तथा भवन हस्तियों के कथन से संबंधित बैनर पोस्टर बनाने के संबंध में योजना से समिति द्वारा प्राचार्य को अवगत कराया गया।

(5) उक्त के संबंध में estimate/design तथा आवश्यक जानकारी उपलब्ध कर प्रस्तुत करने हेतु प्राचार्य द्वारा समिति को निर्देशित किया गया।

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

बैठक में निम्न अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित रहे :—

(1) श्री उमेश पाठक
(2) श्री दीपक हरिहरनो
(3) श्री आशीष वर्तम
(4) श्रीमती देवप्रभा साहू

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

शासकीय महाविद्यालय खेरधा, जिला - बालोद (छ.ग.)

॥ बैठक ॥ दिनांक 9/6/22

आज दिनांक 9-6-22 को प्राचार्य कक्ष में College planning Board की बैठक 3.00 बजे आयोजित की गई।
बैठक में निम्न एजेन्डा पर चर्चा की गई :—

(1) सत्र 2022-23 हेतु Strategic Plan एवं 2022-26 तक Perspective Plan तैयार कर प्रस्तुत करने हेतु समिति को निर्देशित किया गया।

(2) विगत वर्षों में Strategic Plan एवं Perspective Plan को किस प्रकार क्रियान्वित किया गया उसे लिखित रूप में प्रस्तुत करने के संबंध में प्राचार्य द्वारा निर्देश दिए गए।

(3) प्रत्येक वर्ष Strategic Plan का Implementation के लेकर आवश्यक चर्चा की गई तथा वह Vision एवं Mission के अनुरूप हो चाहिए, पर विशेष जोर दिया गया।

(4) Perspective Plan से संबंधित योजना को क्रियान्वित करने हेतु Vision/Mission तैयार करने के संबंध में प्राचार्य द्वारा निर्देश दिए गए।

बैठक में निम्न सदस्य गण उपस्थित रहे :—
(1) श्री उमेश पाठक
(2) श्री रामलाल
(3) श्री प्रदीप कुमार
(4) श्री रामाधीन
(5) सुश्री गायत्री नेताम

Govt. College Khertha Distt. Balod

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खेरखा, जिला - बालोद
(छ.ग.)

॥पालन प्रतिवेदन॥

दिनाँक 11-06-22

College Planning Board Meeting दिनाँक 9/6/22 के दिशा, निर्देशों का पालन करते हुए समिति के सदस्यों द्वारा सत्र 2022-23 हेतु Strategic Plan बनाया गया तथा सत्र 2022-27 हेतु Perspective Plan बनाकर प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया गया। Perspective Plan एवं Strategic Plan को Vision एवं Mission तैयार कर प्रत्येक चरण पर कार्य करते हुए पालन। क्रियान्वित करने हुए प्राचार्य द्वारा समिति के सदस्यों को शुभकामनाएं प्रेषित की गई।

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय
ब्लॉक –3 द्वितीय एवं तृतीय मंजिल, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

फोन नं. 0771–2263412, slqaccg@gmail.com

क/1845/आउशि गु.प्र./2021 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक23/08/2021

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त महाविद्यालय,
छत्तीसगढ़

विषय :– वेल्यू ऐडेड कोर्स (VAC) महाविद्यालय स्तर पर प्रारंभ करने बाबत्।

–––––00–––––

प्रदेश के महाविद्यालयों में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं के सर्वांगीण विकास हेतु तथा उनमें कौशल अभिवृत्ति के साथ रोजगार परक शिक्षा प्रदान करने के उद्देश्य से सभी महाविद्यालयों में संचालित पाठ्यक्रमों को छोड़कर क्षेत्र की आवश्यकता एवं मॉग के अनुसार वेल्यू ऐडेड कोर्स प्रारंभ किया जाना है। इस हेतु सभी महाविद्यालय अपने स्तर पर कम से कम 30 घंटे की अवधि का (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगिक या केवल सैद्धान्तिक)वेल्यू ऐडेड कोर्स का पाठ्यक्रम तैयार करें जिसे समान ईकाईयों में विभक्त कर प्रत्येक इकाई का अंक तथा शिक्षण अवधि का निर्धारण करें। प्रत्येक इकाई का आंतरिक मूल्यांकन कराते हुए पाठ्यक्रम के अंत में सभी इकाईयों का समग्र मूल्यांकन कर कुल अंक 100 में परिणाम की घोषणा करें। वेल्यू ऐडेड कोर्स का समय महाविद्यालय के कालखण्ड के पूर्व या पश्चात् का होगा।

महाविद्यालय में संचालित वेल्यू ऐडेड कोर्स के पाठ्यक्रम को IQAC से अनुमोदन करा कर ही प्रारंभ करें एवं संचालित किए जाने वाले पाठ्यक्रम का सम्पूर्ण विवरण संलग्न प्रपत्र में राज्य स्तरीय गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

महाविद्यालय में संचालित किए जाने वेल्यू ऐडेड कोर्स विद्यार्थियों की आवश्यकताओं, रोजगारपरक, समाजिक हित एवं सामुदायिक विकास से जुड़े हुए होने चाहिए। वेल्यू ऐडेड कोर्स हेतु एक समन्वयक नियुक्त किया जाए जो इस पाठ्यक्रम से संबंधित समस्त जानकारियों के साथ पाठ्यक्रम का प्रभारी होगा। सभी महाविद्यालय इसी सत्र से अपने महाविद्यालयों में वेल्यू एडेड पाठ्यक्रम संचालित किए जाने की कार्यवाही सुनिश्चित करें।

(आयुक्त, उच्च शिक्षा द्वारा अनुमोदित)

(श्रीमती चंदन त्रिपाठी भा.प्र.से)
अपर संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

पृ.क/1846/आउशि गु.प्र./2021 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक23/08/2021

प्रतिलिपि :–

1. सचिव, छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर (छ.ग.)।
2. संभागीय अपर संचालक, रायपुर, दुर्ग, बिलासपुर, बस्तर एवं सरगुजा (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय खेरथा, जिला - बालोद (छ.ग.)

http://www.govtcollegekhertha.in Phone – 07748 299900 email – govtcollege_khertha@rediffmail.com

पत्र क्रमांक 17/2022 खेरथा, दिनांक 21/04/2022

प्रति,

समन्वयक,
राज्य गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(SLQAC) रायपुर (छ.ग.)

विषय :– वेल्यू एडेड कोर्स (VAC) प्रारंभ होने की सूचना बाबत्।

संदर्भ :– कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय का पत्र क्र./1845/आउशि गु.प्र/2021 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 23/08/2021।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि शासकीय महाविद्यालय खेरथा, जिला – बालोद के आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) के अनुमोदन द्वारा दिनांक 23/02/2022 को अंग्रेजी विभाग के अंतर्गत **Spoken and Writing English** को वेल्यू एडेड कोर्स (VAC) के रूप में स्वीकृति दी गई है।

अतः यह पत्र वेल्यू एडेड कोर्स (VAC) प्रारंभ होने की सूचना हेतु आपको सादर सम्प्रेषित है।

संलग्न :– निर्धारित प्रपत्रानुसार संपूर्ण विवरण।

(IQAC)
Co-ordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod

Govt. College Khertha Distt.Balod Balod (C.G.)

Govt. College Khertha Khertha Distt. Balod Balod (C.G.)

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

प्राचार्य
Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

कार्यालय–प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय,खेरथा
जिला :–बालोद (छ.ग.)

email:- govtcollege_khertha@rediffmail.com
http://www.govtcollegekhertha.in

क्रमांक /259/ स्था. / 2021

खेरथा, दिनांक 01.12.2021

प्रति,

समन्वयक,
राज्य गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ,
(SLQAC),
रायपुर (छ.ग.)

विषयः– वेल्यू एडेड कोर्स (VAC) की स्वीकृति प्रदान करने विषयक।

———000———

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि शासकीय महाविद्यालय खेरथा जिलाः– बालोद के IQAC द्वारा दिनांक 17.09.2021 को BASIC COMPUTER CITERAC COURES (BCLC) को वेल्यु एडेड कोर्स के रूप में स्वीकृति दी गई है

अतः आपसे अनुरोध है कि उक्त वेल्यू एडेड कोर्स को प्रारंभ करने की स्वीकृति प्रदान करने का कष्ट करेगें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

Govt. College Khertha
Khertha
Distt.Balod
Balod (C.G.)

for प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय खेरथा
बालोद (छ.ग.)

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

O/C

Spoken and Writing English

Objective : The Main Aim of the course is to prepare Students to communicate effectively in both speaking and writing in various professional contexts. The Methodology of teaching shall encompass and focus not only on the rules of grammar but also on conversational practices. Education is very important to improve yourself but learning English also improve the quality of life. It is the main language for studying any subject all over the world.

Duration – 34 Hours (Theory: 18 hours+ presentation: 16 hours)

S.N.	Chapter	Theory	presentation
Unit 1	Parts of speech	4	4
Unit 2	Basic Grammar	4	4
Unit 3	Make them listen, speak, reading Writing effectively	4	4
Unit 4	Words and phrases used for Conversation	4	2
Unit 5	Oral Presentation	4	0
Total Hours		**20**	**14**

Syllabus Outline :-

Unit: 1 parts of speech

Noun, pronoun, verb, adjective, adverb, degree, preposition, conjunction, interjection, antonyms, synonyms and their uses.

Unit: 2 Basic Grammar

Tense, voice, narration, types of sentences and pattern.

Unit: 3 Make them about listen, speak, read and write.

1. Listening 2. Speaking 3. Reading 4.writing.

Unit: 4 Word and phrases used for conversation.

Unit: 5 Oral presentation (Topic will be assigned by instructor for instantaneous) Debate, group discussion, poetry reading and storytelling.

Detailed syllabus :

Unit 1. Parts of speech

1. Noun- common noun, proper noun, abstract noun, concrete noun, singular noun, plural noun, compound noun, uncountable noun, collective noun, possessive noun.
2. Pronoun- Interrogative pronoun, possessive pronoun, reflective pronoun, reciprocal pronoun, demonstrative pronoun, personal pronoun, indefinite pronoun, relative pronoun.
3. Verb- Regular verb, irregular verb, linking verb, transitive verb, intransitive verb, finite verb, infinitive verb.
4. Adverb- Conjunctive adverb, adverb of frequency, adverb of manner, adverb of degree, adverb of place.
5. Adjectives- comparative adjectives, superlative adjectives, predicate adjectives, compound adjectives, possessive adjectives, demonstrative adjectives, proper adjectives, participial adjectives.
6. Preposition- simple preposition, double preposition, compound preposition, participle preposition, phrases preposition.
7. Conjunction- coordinating conjunction, correlative conjunction, subordinating conjunction, conjunctive adverbs.
8. Interjection- the interjection of greeting, the interjection of joy, the interjection of attention, the interjection of approval, the interjection of surprise, the interjection of sorrow.

Unite- 2 Basic Grammar

- Article- introduction of article, use of article (A, An, The).
- Modals- Modals denoting: can, could
  Modal expressing permission: can and may
  Modals for likelihood: will, might, may, can and could
  Modals denoting obligation: must, have to
  Modals for giving advice: should
- Tense: There are 12 types of tenses with example.
  Present simple, present progressive, Present perfect, Present perfect progressive tense, past simple, past progressive, past perfect, past

progressive tense, future simple, future progressive, future perfect, future progressive tense.

- Voice- introduction of voice, Active voice and passive voice with example.

- Narration- introduction of narration, Direct narration and indirect narration with example.

- Types of sentence and their uses- declarative sentence (statement)
  Interrogative sentence (question)
  Imperative sentence (command)
  Explanative sentence (exclamation)

Unit -3 Make them listen, speak, read and writing

Listing- listening to text, trail of a good listener.

Speaking- Fluency, vocabulary, Grammar, Pronunciation

Reading- Re-reading, read-out loud, lookup a word you don't know, ask question

Writing- **persuasive, narrative, expository, and descriptive.**

Unit -4 Word and phrases used for conversation

1. Sentence of greeting
2. Manner and etiquette
3. Exclamation
4. Phrases
5. Some important helping verb
6. Roman alphabet
7. Vowel and consonants

Unit -5 Oral presentation

1. Personal interview
2. Mock-interview session
3. Topic wise presentation (topic will be assigned by instructor for instantaneous)
4. Reading poetry
5. Story telling
6. Debate
7. Group discussion

Spoken & Writing English Course

Exam RecordRegister

{CONCEPT}

Spoken and writing English Course 2021-22

S.No.	Students Name	Father's Name	class	Total Marks	Marks obtained	Percentage	Mo. No.	Sign
1.	Maheshwari Sahu	Bahal Ram Sahu	Bsc III	100	37	37%		
2.	Kuleshwari	Yadu Ram	B.A. III	100	68	68%		
3.	Naresh Kumar	Sonkar Lal	B.Com III	100	60	60%		
4.	Sekhar Kumar	Punit Ram	B.A. III	100	68	68%		
5.	Vomendra Kumar	Johan Lal	B.Com III	100	79	79%		
6.	Jhamak Kumar	Ram ji	B.Com III	100	74	74%		
7.	Dharmendra Kumar	Chatur Ram	B.Com III	100	64	64%		
8.	Rhatibha	Panch Ram	B.A. III	100	84	84%		
9.	Mahendra Kumar	Chain Singh	B.A. III	100	56	56%		
10.	Thameshwari	Sant Ram	B.A. III	100	54	54%		
11.	Manaj Kumar	Omprakash Sinha	B.A. III	100	53	53%		
12.	Piyush Joshi	Bharat Ram	B.A. III	100	76	76%		
13.	Akash Kumar	Lokesh Kumar	B.Com III	100	67	67%		
14.	Ghamshyam	Rubha Ram	B.Com III	100	72	72%		
15.	Tamradhwaj	Mulchand Sahu	B.Com III	100	54	54%		
16.	Khomlata	Dilip Kumar	B.A. III	100	78	78%		
17.	Birjha	Panch Ram	B.A. III	100	93	93%		
18.	Prachi Rajput	Rajkumar Rajput	B.A. III	100	54	54%		
19.	Yamuna	Sant Ram	B.A. III	100	89	89%		
20.	Sewati Sahu	Bhaj Ram	Bsc III	100	40	40%		
21.	Vasudev	Munari Ram Sahu	B.A. III	100	73	73%		
22.	Humeshwari	Awadh Ram	Bsc III	100	74	74%		
23.	Hema	Hemant Kumar	Bsc III	100	73	73%		
24.	Critanjali	Pyari Ram	Bsc III	100	60	60%		

Govt. College Kherthe Dist. Balod (C.G.)

Spoken and writing English course 2021-22

S.No.	Students name	Father's name	class	Total	Marks	Marks obtained	Percentage	Mo. No.	Sign.
25	Kamta Prasad	Mr. Pyarelal	B.A. I		100	86	86%		
26	Daneshwar Kumar	Mr. Durgesh Kumar	B.A. I		100	75	75%		
27	Damini Thakur	Mr. Gendu Ram	B.A. I		100	86	86%		
28	Ku. Hema	Mr. Roshan Lal	B.A. I		100	81	81%		
29	Nikita	Mr. Mahendra Kumar	B.A. I		100	85	85%		
30	Gayatri	Mr. Deepak Kumar	B.A. I		100	70	70%		
31	Purnima	Mr. Rajendra Sonkar	B.A. I		100	90	90%		
32	Rohan Kumar	Mr. Ales Kumar	B.A. I		100	90	90%		
33	Kamini	Mr. Vijaye Kumar	B.A. I		100	57	57%		
34	Jitendra Kumar	Mr. Palatu Ram	B.A. I		100	87	87%		

प्रमाणित किया जाता है कि सत्र 2021-22 हेतु "Spoken and writing English Course" में नामांकित छात्र/छात्राओं के प्रथम बैच में 01 से 24 S.No. तक तथा 25 से 34 S.No. का द्वितीय बैच के छात्र/छात्राओं को प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया।

(1) श्री उमेश पाठक (IQAC प्रभारी)
(2) श्रीमती विनिता गजभिए
(3) श्री प्रदीप कुमार (VAC Co-ordinator)

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

Distribution of certificates Spoken and writting English

Year 2021-22

Sr. No.	Name of student	Father's name	class	certificate No	Signature	Remarks
01	Narasha kumar	Mr. Shenkarlal	B.Com III	02	Narasha kumar	
02	SHEKHAR KUMAR	MR. PUNIT RAM	B.A. III	04	शेखर कुमार	
03	Mohendra Kumar	Mr. Chain Singh	B.A. III	09	Mohend Kumar	
04	Manoj Kumar	Om Prakash	B.A. III	11	Manoj Sinha	
5	Hema	Mr. Hemant Thakur	B.Sc. III	23	Hema	
6	Maheshwarisahu	Mr. Mahesh Kumar	B.Sc. III	1	Maheshwari	
7	Pratibha	Mr. Panch Ram	B.A. III	8	Pratibha	
8	Sevati Sahu	Mr. Bhoj Ram	B.Sc. III	20	Sevati	
9	Kuleshwari	Mr. Jodu Ram	B.A. III	02	Kuleshwari	
10	Birika	Mr. Pandran	B.A. III	17	Birika	
11	Khomlata	Mr. Dilip Kumar	B.A. III	16	Khomlata	
12	Piyush Joshi	Mr. Bharat Ram	B.A. III	12	P Joshi	
13	Rakesh kumar	Mr. Lokesh kumar	B.Com III	13	[illegible]	
14	Vomendra Kumar	Mr. Johan lal	B.Com III	05	वीरेन्द्र	
15	Tamradhavaj Sahu	Mr. Moolchand	B.Com III	15	ताम्रध्वज	
16	Dharmendra Kumar	Mr. Chatur Ram	B.Com III	07	धर्मेन्द्र	
17	Rohan kumar	Mr. Ras kumar	B.A. I	32	रोहन कुमार	
18	Daneshwar Kumar	Mr. Durgesh kumar	B.A. I	26	[illegible]	
19	Pamini Thakur	Mr. Gaanda Ram	B.A. I	27	Pamini Thakur	
20	Purnima	Mr. Rajendra	B.A. I	31	पूर्णिमा	
21	Nikita Sahu	Mr. Mahendra kumar	B.A. I	29	निकिता	
22	Jitendra kumar	Mr. Patturam	B.A. I	34	जितेन्द्र कुमार	
23	Hema Thakur	Mr. Roshan lal	B.A. I	28	हेमा	
24	Humeshwari	Mr. Awadh Ram	B.Sc. III	[illegible]	Kiya	
25	Geetanjali	Mr. Pyari Ram	B.Sc. III	24	गीतांजली	
26	Thameshwari	Mr. Sant Ram	B.A. III	10	Thakur	
27	Kamta prasad	Mr. Pyarilal	B.A. I	25	कामता प्रसाद	

Govt. College Khertha Khertha Distt. Balod Balod (C.G.)

अजय® माला

BASIC COMPUTER LITERACY COURSE

EXAMINATION RECORD REGISTER

2021-22

JUMBO

Page No. 10

Basic computer Literacy Course Examination 2021-22
Result : B.Sc III

S.No.	Student Name	Father's Name	Class	Total Marks	Marks Obtained	Percentage	Mobile Number	Signature
01.	Pallavi	Bhajram Sahu	B.Sc III	50	17	34%		
02.	Hemlata Latiya	Gajju ram Latiya		50	17	34%		
03.	Purnima Ratre	Gulsan Kumar		50	41	82%		
04.	Soniya Vishwakarma	Bhagwat		50	25	50%		
05.	Kamal Sahu	Radhe lal Shrivas		50	22	44%		
06.	Gulshan Kumar	Uttra Kumar		50	22	44%		
07.	Chandra shekhar	Ratu Ram		50	21	42%		
08.	Neelam Shrivas	Radhe lal Shrivas		50	19	38%		
09.	Hemeshwari	Awadh Ram	B.Sc III	50	26	52%		
10.	Tameshwari Bhargava	Govind Ram		50	26	50%		
11.	Roshni Thakur	Mannu lal		50	17	34%		
12.	Deepika	Prahlad yadav		50	21	42%		
13.	Sevati Sahu	Bhajram Sahu		50	21	42%		
14.	Neha Sahu	Ramesh Sahu		50	27	54%		
15.	Khushboo Sahu	Ravendra	B.Sc III	50	25	50%		
16.	Khushboo Thakur	Ram ji Thakur		50	27	54%		
17.	Hema Thakur	Hemant		50	21	42%		
18.	Maheshwari Sahu	Bahal Ram Sahu		50	21	42%		
19.	Prachi Asiya	Vijay Kumar		50	18	36%		
20.	Chandra kala	Shiv Kumar Nayak		50	22	44%		
21.	Damini Sahu	Nohar Das	B.Sc III	50	29	58%		
22.	Mahima Sahu	Manikram Sahu		50	31	62%		
23.	Parmeshwari Sahu	Rajkumar Sahu		50	27	54%		

Govt. College Kherthi Distt. Balod (C.G.)

Page No. 11

Basic Computer Literacy Course Examination 2021-22

Results - B.A. III

S.No	Student Name	Fathers Name	Class	Marks	% Total	Marks Obtained	Percentage	Mobile Numbers	Signature
24	Dheeraj	Bhusam [illegible]	B.A. III	02	50	17	34 %		
25	Dhanwari	Khublal [illegible]	F.L	02	50	21	42 %		
26	Damini	Shyam [illegible]	[illegible]	02	50	25	50 %		
27	Mohendra	Chain Singh	[illegible]	02	50	27	54 %		
28	Janki	Mehar Singh	[illegible]	02	50	27	54 %		
29	Chuneshwari	Bhagat Ram	[illegible]	02	50	38	76 %		
30	Piyush	Bhawak Ram	[illegible]	02	50	28	56 %		
31	Anil	Denau Lal		02	50	33	66 %		
32	Meera	Begal Bhuarya		02	50	36	72 %		
33	Rachi	Rajkumar		02	50	34	68 %		
34	Ganeshwari	Tej Ram		02	50	27	54 %		
35	Shekhar	Purit Ram		02	50	31	62 %		
36	Manoj	Omprakash		02	50	38	76 %		
37	Bhuneshwari	Bhag Ram		02	50	28	56 %		
38	Yamuna	Sant Ram		02	50	34	68 %		
39	Bhiryha	Ranch Ram		02	50	41	82 %		
40	Kuleshwari	Yadu Ram		02	50	28	56 %		
41	Khomlata	Dilip kumar			50	36	72 %		
42	Sanjana	Daman Lal			50	41	82 %		
43	Bhupesh	Nagesh Kumar			50	30	60 %		
44	Gunjan	Sant Ram			50	27	54 %		
45	Bhuneshwari	Rohit Ram			50	28	50 %		
46	Prerna	Ratna Ram			50	27	54 %		
47	Thameshwari	Sant Ram			50	22	44 %		
48	Dhaneshwari	Lekh Ram			50	31	62 %		

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)

49	Dameshwari	Manmakhan	B.A. III	50	17	34 %		
50	KuSam	Ashwani Sahu		50	33	66 %		
51	Giteshwari	Munsha Ram		50	21	42 %		
52	Tailokipatel	Dehiram Patel		50	17	34 %		
53	Pratibha Sahu	Ranch Ram		50	31	62 %		
54	Bhumika	Kishan Thakur		50	28	56 %		

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त B.Sc IIIrd year के ~~नामांकित~~ छात्रा/छात्राओं को S.NO. 01 से 23 ~~01~~ बैच B.A IIIrd year के छात्र/छात्राओं को S.NO. 24 से 54 तक 02 बैच Basic ~~Literacy~~ Computer Literacy Course सत्र 2021-22 हेतु प्रमाण पत्र ~~Value~~ Avdesh Course के रूप में जारी किया गया।

(1) श्री उमेश पाठक (Course प्रभारी) —
(2) श्रीमती रोशनी दुबे (कम्प्यूटर कक्ष प्रभारी) —
(3) श्री सोमप्रकाश मरकाम (विभागाध्यक्ष राजनीति विज्ञान) —

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

Principal
Govt. College, Khertha
Distt. Jalod (C.G.)

Page No. 16

Basic Computer Literacy Course Examination 2021-22

Results: B. Com. III

S.No.	Student Name	Father Name	Class	Total	Marks	Marks Obtained	Percentage	Mobile Number	Signature
055	Sunil Kumar	Nameshwar Prashad	B. Com III	50		22	44%		
56	Vamandeva	Johan lal		50		37	74%		
57	Tameshwari	Human lal		50		37	74%		
58	Tamradhaj	Moolchand Sahu		50		36	72%		
59	Akash Kumar	Lokesh Kumar		50		32	64%		
60	Mohit Kumar	Laman Sahu		50		32	64%		
61	Jay Prakash	Chava Ram		50		26	52%		
62	Dolly	Chhagan lal		50		29	58%		
63	Rahul Kumar	Kamlesh Kumar		50		30	60%		
64	Jagesh Kumar	Shive Raj		50		22	44%		
65	Aashis yadu	Chandrahas yadu		50		27	54%		
66	Jhamit Patel	Lomesh		50		28	56%		
67	Monika Dehari	Sukhchand		50		19	38%		
68	Tameshwari	Panna Lal		50		27	54%		
69	Laxmi Sahu	Umesh Sahu		50		23	46%		
70	Gayatri Sahu	Hem Singh Sahu		50		33	66%		
71	Jhanak	Ram Ji		50		33	66%		
72	Kaminee yadu	Manoj kumar		50		33	66%		
73	Dharmendra	Bhatuu Ram		50		26	52%		
74	Dhaneswari	Atma Ram		50		26	52%		
75	Meghraj	Shiv kumar		50		27	54%		
76	Gyanshyam	Prabha Ram		50		33	66%		
77	Naresh Kumar	Shankar		50		26	52%		
78	Ashwani	Amrsika Ram		50		32	64%		
79	Preeti	Chaiteram		50		28	56%		

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

Page No. 17

प्रमाणित किया जाता है कि B.Com III rd year के छात्र Literacy Course (Add-on Course) के नामांकन प्रदान किया गया।

(1) श्री उमेश पाठक (IQAC प्रभारी)
(2) श्रीमती रोशनी दुबे (Computer Instructor) - Roshni
(3) श्री ओमप्रकाश मरकाम (विभागाध्यक्ष राजनीति विज्ञान) - [illegible]

Govt. College Khertha Distt. Balod Balod (C.G.)

छात्राओं को S.NO. 55 से 79 तक Basic Computer सत्र 2021-22 हेतु कुल 25 विद्यार्थियों को प्रमाण पत्र

Govt. College Khertha Distt. Balod Balod (C.G.)

Principal,
Govt College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

Distribution of Certificates - BASIC COMPUTER LITERACY COURSE

YEAR = 2021-22

S.NO	Name of Students	Father's Name	Class	certificates No	Signature	Remarks
1.	Pallavi Sahu	Bhaj Ram Sahu	B.SC. III	1	Pallavi	
2.	Hemlata Jatiya	Gajju Ram Jatiya	B.SC III	2	Hemlata	
3.	Sevati Sidha	Mr. Bhajram Sahu	B.Sc. III	13	Sevati	
4.	Neha Sahu	Mr. Ramesh Sahu	B.Sc III	14	Neha	
5	Khushboo Thakur	Mr. Ramji Thakur	B.Sc. III	16	Khushboo	
6)	Hema Thakur	Mr. Hemant Thakur	B.Sc. III	17	Hema	
7)	Maheshwari Sahu	mr. Bahal Sahu	B.Sc. III	18	Maheshwari	
8)	Pranchi Arya	Mr. Vijay kumar	B.Sc. III	19	Pranchi	
(9)	Chandrakala Nayak	Mr Shiv Kumar	B.Sc III	20	Chandrakala	
(10)	Mahima Sahu	Mr. Manik Ram	B.Sc III	22	Mahima Sahu	
(11)	Parmeshwari	Mr. Rajkumar	B.Sc III	23	Pashu	
(12)	Jitendra Kumar	Mr. Chainsingh	B.A. III	27	[illegible]	
13	Piyush Joshi	Mr. Bharat Ram	B.A. III	30	[illegible]	
(14)	Ganeshwari Kumari	Mr. Tejram	B.A. III	34	Ganeshwari Kumari	
(15)	SHEKHAR KUMAR	MR. PUNIT RAM	B.A. III	35	Shekhar kumar	
(16)	Manat Kumar	MR. OMPRAKASH	B.A. III	36	Manat Sinha	
(17)	Bindia Sahu	MR. Panchram	B.A. III	39	Bindia	
18)	Kuleshwari	MR. Yadu Ram	B.A. III	40	Kuleshwari	
19)	Khomlata	MR. Dilip Kumar	B.A. III	41	Khomlata	
20	Kusum	Mr Hishwani Sahu	B.A. III	50	Kusum	
21	Pratibha	MR. Panch Ram	B.A. III	53	Pratibha	
22	Aakash kumar	mr. Lokesh kumar	B.com III	055	Aakash kumar	
23	Vamendra Kumar	Johan Lal	B.Com III	056	[illegible]	
24	TAMRADHVAJ Sahu	Moolchand Sahu	B.Com III	058	[illegible]	
25	Mohit Kumar	Mr. Laman Sahu	B.com III	060	[illegible]	
26	Aashish yadu	Chandrashekhar yadu	B.com III	066	[illegible]	

Govt. College Kharthha Dist. Balod (C.G.)

Distribution of Certificates – BASIC COMPUTER LITERACY COURSE

YEAR = 2021 – 22

S.No.	Name of students	Father's Name	Class	Certificate No.	Signature	Remarks
27	Preeti	Chaitram	B.com III year	71	[illegible]	
28	Tameshwari	Pannalal	B.com. III year	68	Tameshwari	
29	Meghraj	MR. Shiv Kumar	B.com III year	75	[illegible]	
30	Ashwani	MR. Amerik	B.com III year	78	[illegible]	
31	Jayprakash	Mr. Ghova Ram	B.Com III year	61	जयप्रकाश	
32	Naresh Kumar	Mr. Shankar lal	B.Com III	77	Naresh Kumar	
33	Tameshwari	Mr. Humeri lal	B.Com. III	057	[illegible]	
34	Dharmendra Kumar	Mr. Chatur Ram	B.com III	73	[illegible]	
35	Humeshwari	Mr. Awadh Ram	B.Sc III	09	Biya	
36	Damini	Mr. Nohar das	B.Sc III	21	[illegible]	
37	Purnima	Mr. Gulshan kumar	B.Sc III	03	Purnima	
38	Ghanshyam	Mr. Prabhu ram	B.com III	76	[illegible]	
39	Gayatri Sahu	Mr. Hemsingh Sahu	B.com III	70	[illegible]	
40	Sunil Kumar	Mr. Numeshwari	B.com. III	55	[illegible]	
41	Thameshwari	Mr. Sanbram	B.A. III	47	[illegible]	
42	Dhaneshwari	Mr. Lekh Ram	B.A. III	48	[illegible]	
43	Lokeshwari	Mr. Rajesh kumar	B.Com III	32	[illegible]	
44	Meera Bhuvaya	Benglal	B.A. III			
45	Chuneshwari Pisda	Basta Ram	B.A. III	29	Chuneshwari	
46	Anil Kumar	Dehar lal	B.A. III	31	[illegible]	
47	Jayeshwar Kumar	Shiv Raj	B.com III	64	[illegible]	
48	Rahul Kumar Vaishnav	कमलेश वैष्णव	B.Com III	63	राहुल कुमार	
49	Laxmi Sahu	Umesh kumar	B.Com III	69	लक्ष्मी साहु	
50	Monika	Sukhchand dehari	B.Com III	67	Monika	

Govt. College Khertha Distt. Balod (C.G.)

S.No. ...25...

Govt. College Khertha Distt.- Balod (C.G)

(Affiliated to Hemchand Yadav University)

ISO 21001 : 2018 Certified Institution

CERTIFICATE

This is to certify that .....Thanwar Kumar B.A. III rd..... Student of Govt. College Khertha has enrolled and successfully completed the value added course in Basic computer literacy course Organized by the Department of .....Zoology.....

During Session .....2021-22..... of .....34..... hours.

Co-ordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod
Coordinator IQAC.

Head of the Department

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)
Principal

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)

SYLLABUS FOR
BASIC COMPUTER LITERACY COURSE (BCLC)

OBJECTIVE:

The course is designed to aim at imparting a basic level appreciation programme for the common man. After completing the course the incumbent can use the computer for basic purposes of preparing his personnel/business letters, viewing information on the Internet (the web), sending emails, using internet services, etc. This allows a student to be also a part of the computer users list by making them digitally literate. This would also aid the students to be computer friendly. This course also helps the students to use Information Technology.

DURATION:

34 Hours. (Theory: 12 hrs + Practical: 22 hrs.)

ALLOCATION OF TOTAL HOURS FOR EACH CHAPTER:

S.No.	Chapter	Theory Hours	Practical Hours
1.	Knowing computer	2	2
2.	Operating Computer using (Operating System)	2	4
3.	Understanding Word Processing (MS Word)	2	4
4.	Using Spread Sheet (MS Excel)	2	4
5.	Introduction to Internet, WWW, and web browsers	2	4
6.	Making small presentation (MS Powerpoint)	2	4
	Total Hours	**12**	**22**

SYLLABUS OUTLINE:

1. **Knowing computer:** What is Computer, Basic Applications of Computer; Components of Computer System, Central Processing Unit (CPU), VDU, Keyboard and Mouse, Other input/output Devices, Computer Memory, Concepts of Hardware and Software; Concept of Computing, Data, and Information; Applications of IECT; Connecting keyboard, mouse, monitor and printer to CPU and checking the power supply.

2. **Operating System:** What is an Operating System; Basics of Popular Operating Systems; The User Interface, Using Mouse; Using right Button of the Mouse and Moving Icons on the screen, Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Running an Application, Viewing of File, Folders and Directories, Creating and Renaming of files and folders, Opening and closing of different Windows; Using help; Creating Short cuts, Basics of O.S Setup; Common utilities.

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)

3. **Understanding Word Processing:** Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting, and thesaurus; Printing of word document.

4. **Using Spread Sheet:** Basics of Spreadsheet; Manipulation of cells; Formulas and Functions; Editing of Spread Sheet, the printing of Spread Sheet.

5. **Introduction to Internet, WWW, and Web Browsers:** Basic of Computer networks; LAN, WAN; Concept of the Internet; Applications of the Internet; connecting to the internet; What is ISP; Knowing the Internet; Basics of internet connectivity related troubleshooting, World Wide Web; Web Browsing software, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address; Using e-governance website

6. **Making Small Presentation:** Basics of presentation software; Creating Presentation; Preparation and Presentation of Slides; Slide Show; Taking printouts of presentation/handouts.

DETAILED SYLLABUS

1. KNOWING COMPUTER

1.0 Introduction
1.1 Objectives
1.2 What is Computer?
    1.2.1 Basic Applications of Computer
1.3 Components of Computer System
    1.3.1 Central Processing Unit
    1.3.2 Keyboard, mouse, and CPU
    1.3.3 Other Input devices
    1.3.4 Other Output devices
    1.3.5 Computer Memory
1.4 Concept of Hardware and Software
    1.4.1 Hardware
    1.4.2 Software
        1.4.2.1 Application Software
        1.4.2.2 Systems software
1.5 Concept of computing, data, and information
1.6 Applications of ICT
        1.6.1 e-governance
        1.6.2 Entertainment
1.7 Bringing computer to life
        1.7.1 Connecting keyboard, mouse, monitor, and printer to CPU
        1.7.2 Checking the power supply
1.8 Summary

College Khertha Dist. Balod Balod (C.G.)

2. OPERATING COMPUTER (OPERATING SYSTEM)

2.0 Introduction
2.1 Objectives
2.2 Basics of Operating System
- 2.2.1 Operating system
- 2.2.2 Basics of popular operating systems (LINUX, WINDOWS)

2.3 The User Interface
- 2.3.1 Task Bar
- 2.3.2 Icons
- 2.3.3 Menu
- 2.3.4 Running an Application

2.4 Operating System Simple Setting
- 2.4.1 Changing System Date And Time
- 2.4.2 Changing Display Properties
- 2.4.3 To Add Or Remove A Windows Component
- 2.4.4 Changing Mouse Properties
- 2.4.5 Adding and removing Printers

2.5 File and Directory Management
- 2.5.1 Creating and renaming of files and directories

3. UNDERSTANDING WORD PROCESSING (MS WORD)

3.0 Introduction
3.1 Objectives
3.2 Word Processing Basics
- 3.2.1 Opening Word Processing Package
- 3.2.2 Menu Bar
- 3.2.3 Using The Help
- 3.2.4 Using The Icons Below Menu Bar

3.3 Opening and Closing Documents
- 3.3.1 Opening Documents
- 3.3.2 Save and Save as
- 3.3.3 Page Setup
- 3.3.4 Print Preview
- 3.3.5 Printing of Documents

3.4 Text Creation and manipulation
- 3.4.1 Document Creation
- 3.4.2 Editing Text
- 3.4.3 Text Selection
- 3.4.4 Cut, Copy and Paste

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)

3.4.5 Spell check
3.4.6 Thesaurus
3.5 Formatting the Text
3.5.1 Font and Size selection
3.5.2 Alignment of Text
3.5.3 Paragraph Indenting
3.5.4 Bullets and Numbering
3.5.5 Changing case
3.6 Table Manipulation
3.6.1 Draw Table
3.6.2 Changing cell width and height
3.6.3 Alignment of Text in cell
3.6.4 Delete / Insertion of row and column
3.6.5 Border and shading
3.7 Summary

4. USING SPREADSHEET (MS EXCEL)

4.0 Introduction
4.1 Objectives
4.2 Elements of Electronic Spread Sheet
4.2.1 Opening of Spread Sheet
4.2.2 Addressing of Cells
4.2.3 Printing of Spread Sheet
4.2.4 Saving Workbooks
4.3 Manipulation of Cells
4.3.1 Entering Text, Numbers and Dates
4.3.2 Creating Text, Number and Date Series
4.3.3 Editing Worksheet Data
4.3.4 Inserting and Deleting Rows, Column
4.3.5 Changing Cell Height and Width
4.4 Formulas and Function
4.4.1 Using Formulas
4.4.2 Function
4.5 Summary

5. INTRODUCTION TO INTERNET, WWW, AND WEB BROWSERS

5.0 Introduction
5.1 Objectives
5.2 Basic of Computer Networks
5.2.1 Local Area Network (LAN)
5.2.2 Wide Area Network (WAN)
5.3 Internet

College Khera
Khertha

5.3.1 Concept of Internet
5.3.2 Applications of Internet
5.3.3 Connecting to the Internet
5.3.4 Troubleshooting
5.4 World Wide Web (WWW)
5.5 Web Browsing Softwares
5.5.1 Popular Web Browsing Softwares
5.6 Search Engines
5.6.1 Popular Search Engines / Search for content
5.6.2 Accessing Web Browser
5.6.3 Using Favorites Folder
5.6.4 Downloading Web Pages
5.6.5 Printing Web Pages
5.7 Understanding URL
5.8 Surfing the web
5.8.1 Using e-governance website
5.9 Summary

6. MAKING SMALL PRESENTATIONS (MS POWERPOINT)

6.0 Introduction
6.1 Objectives
6.2 Basics
6.2.1 Using PowerPoint
6.2.2 Opening A PowerPoint Presentation
6.2.3 Saving A Presentation
6.3 Creation of Presentation
6.3.1 Creating a Presentation Using a Template
6.3.2 Creating a Blank Presentation
6.3.3 Entering and Editing Text
6.3.4 Inserting And Deleting Slides in a Presentation
6.4 Preparation of Slides
6.4.1 Inserting Word Table or An Excel Worksheet
6.4.2 Adding Clip Art Pictures
6.4.3 Inserting Other Objects
6.4.4 Resizing and Scaling an Object
6.5 Presentation of Slides
6.5.1 Viewing A Presentation
6.5.2 Choosing a Set Up for Presentation
6.5.3 Printing Slides And Handouts
6.6 Slide Show
6.6.1 Running a Slide Show

College Khertia
Khertia
Sit. Balod

6.6.2 Transition and Slide Timings

6.6.3 Automating a Slide Show

6.7 Summary

—xxx—

Member
V.A. Course
Committee

Coordinator
V.A. Course
Committee

Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (C.G.)

Govt. College Khertha
Khertha
Distt. Balod
Balod (C.G.)